

Guatemala, 31 de Julio 2015
Informe 7-2015

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Diaz
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Licenciada Castellanos

De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios técnico profesionales No. 502-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 48-2015, correspondiente del 1 al 31 de Julio del presente año y para el cobro de mis honorarios presento la factura serie "A" número 00014.

Actividades Realizadas:

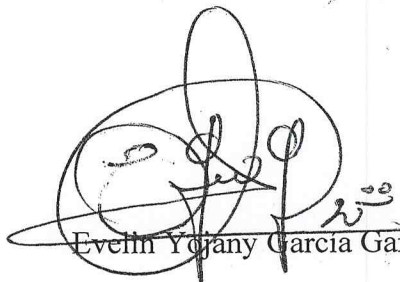
1. Ingreso del Anteproyecto de Presupuesto 20016-2018 de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas al Sistema de Gestión – SIGES-, asignación de cantidades, renglones adicionales y metas por subproducto.
2. Control y coordinación de expedientes de liquidación de las diferentes actividades de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural, con la finalidad de avanzar en la ejecución del POA 2015.
3. Apoyo logístico en la actividad "Diplomado sobre Industrias Creativas de las culturas vivas y su comercialización a nivel nacional e internacional (Segundo módulo)" Región Occidente realizado los días 9 y 10.
4. Elaboración de oficios, minutas, circulares, relacionadas con el proceso de ejecución del plan operativo anual de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.
5. Modificación y creación de renglones para responder a las demandas de las culturas vivas de Guatemala, contribuyendo al avance de la ejecución del POA 2015.
6. Elaboración de planificación Mensual según el plan operativo anual 2015, así como el control del presupuesto de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.
7. Elaboración de justificaciones de los renglones, modificaciones en el POA 2015, de las diferentes actividades que se programaron durante el mes.

8. Conformación de expedientes de liquidación de las actividades en coordinación con Centro de Costos y Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural de las diferentes actividades.
9. Elaboración de formulario de pedidos y solicitud de gastos de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.

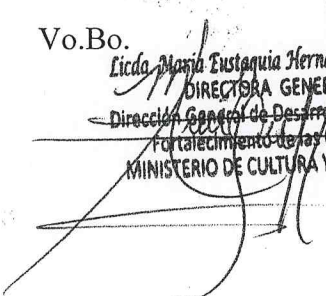
Resultados Obtenidos:

- 1 Se cuenta con un registro y control de expedientes liquidados al día, en donde se refleja el nivel de ejecución del POA 2015 de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural contribuyendo a la ejecución presupuestaria de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- 2 Se cuenta con un instrumento en donde se reflejan los saldos y estados financieros según la ejecución del cuatrimestre y la proyección del siguiente periodo del POA 2015.
- 3 Se cuenta con un registro y control de oficios, minutas y circulares relacionados con la ejecución de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural para un mejor control, manejo y evaluación de los mismos.

Atentamente,


Evelyn Yojany García García

Vo.Bo.


Lidia María Eustaquia Hernández España
DIRECTORA GENERAL
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

